

III JORNADAS DE AUDITORÍA INTERNA Y GOBIERNO CORPORATIVO

¿COMO COMUNICAR ?

CP Adriana Fernández Menta - CIA - CRMA - CGAP- CC

¿CÓMO COMUNICAMOS?

La comunicación también es
parte del trabajo del auditor.

Cuando terminamos de comunicar,
¿qué queremos que ocurra después?

TENEMOS LA EVIDENCIA. TENEMOS EL HALLAZGO. TENEMOS LA RAZÓN. PERO... EL OTRO NO NECESARIAMENTE LO VE.

LO QUE PASA



EVIDENCIA



HALLAZGO



RAZÓN

Los mostramos la evidencia...

Aquí está el hallazgo...

Este genera un riesgo...

No estoy de acuerdo



NUESTRA REACCIÓN NATURAL

Cuando el otro **no entiende**, tendemos a hacer más de lo mismo.



Agregar más información rara vez resuelve el problema. Puede aumentar la resistencia.

INFORMAR ≠ COMUNICAR ≠ INFLUIR

INFORMAR

Esto encontramos.

Presentamos datos, hechos y hallazgos.



- Datos
- Información
- Hechos
- Evidencia

COMUNICAR

Esto significa.

Le damos contexto, sentido e implicancias.



- Contexto
- Análisis
- Riesgos
- Consecuencias

INFLUIR

Esto deberíamos hacer.

Generamos comprensión para impulsar acción.



- Decisión
- Acción
- Priorización
- Seguimiento



Nuestro objetivo no es solo **informar**. *Es generar comprensión para influir* y lograr decisiones que mejoren la organización.

¿QUÉ QUEREMOS LOGRAR CUANDO COMUNICAMOS?

La comunicación de auditoría debe generar un impacto más allá de la información.



COMPRENSIÓN

Que se entienda el mensaje.

¿Qué deben comprender?



CONCIENCIA

Que se reconozca la importancia.

¿Por qué es relevante?



ACCIÓN

Que se tomen decisiones y se actúe.

¿Qué decisiones esperamos que tomen?



MEJORA

Que se generen cambios positivos y sostenibles.

¿Qué queremos que ocurra después?

LA CADENA DE VALOR DE LA COMUNICACIÓN



NO HABLAMOS CON “LA ORGANIZACIÓN”

Cada audiencia tiene necesidades, intereses y decisiones diferentes.



EL AUDITOR ES UN TRADUCTOR

Transforma información técnica en un mensaje relevante, comprensible y útil para cada audiencia.



Un mismo hallazgo requiere una comunicación diferente según la audiencia.
Nuestro rol es traducir, conectar y hacer significativo el mensaje.

MÁS INFORMACIÓN NO SIGNIFICA MÁS COMUNICACIÓN



Mucha información

- Extensos informes.
- Numerosos hallazgos.
- Gran cantidad de datos y gráficos.
- Detalles técnicos.



Puede generar

- Confusión.
- Pérdida del mensaje principal.
- Dificultad para priorizar.
- Menor impacto en la toma de decisiones.



Comunicación efectiva

- Mensaje claro y relevante.
- Foco en lo importante.
- Lenguaje adecuado al destinatario.
- Mayor comprensión e influencia.



EL HALLAZGO NO ES EL MENSAJE



Hallazgo

Describe una condición observada y su causa.



Mensaje

Explica el significado, el impacto y por qué es relevante.



Resultado

Genera comprensión, compromiso y acciones de mejora.



DEL HALLAZGO AL MENSAJE



CASO: 17 USUARIOS CON PERMISOS INCOMPATIBLES

Un mismo hallazgo puede comunicarse de forma diferente según la audiencia. La clave es pasar del dato a la acción.



EL HALLAZGO

17 usuarios con permisos incompatibles con sus funciones asignadas.

USUARIO	ROL	PERMISOS INCOMPATIBLES
USR001	Analista Compras	Alta de proveedores
USR005	Analista Tesorería	Aprobación de pagos
USR009	Analista Contable	Modificación de maestros
USR011	Operador Logística	Ajuste de stock
USR014	Analista Ventas	Anulación de facturas
...	...	...

1

¿QUÉ?

- 17 usuarios con permisos incompatibles con sus funciones.
- Detectados en distintos procesos del ERP.
- Incluyen actividades críticas (proveedores, pagos, maestros, stock y facturación).



DATO

Qué ocurrió.

2

¿Y QUÉ?

- Existe un riesgo de segregación de funciones.
- Podría permitir operaciones no autorizadas, errores o fraudes.
- Afecta la confiabilidad de la información y el control interno.



SIGNIFICADO Y RIESGO

Por qué es importante.

3

¿AHORA QUÉ?

- Revisar los perfiles críticos y retirar permisos innecesarios.
- Implementar un proceso de aprobación y monitoreo de accesos.
- Establecer una revisión periódica con el área de cumplimiento y TI.



ACCIÓN

Qué hacemos.



Un buen mensaje responde tres preguntas: ¿qué?, ¿y qué?, ¿ahora qué?.

El auditor agrega valor cuando conecta el dato con su significado y orienta la conversación hacia una acción concreta.

COMUNICAR ES TAMBIÉN ESCUCHAR

Las buenas preguntas generan información de mayor calidad y fortalecen la comprensión del contexto.



LAS CONVERSACIONES DIFÍCILES

Firme en el riesgo. Flexible en la conversación.



FIRMEZA ≠ AGRESIVIDAD

EMPATÍA ≠ DEBILIDAD



FIRMEZA

Es claridad, consistencia y sustento en los hechos.

- ✓ Basada en la evidencia.
- ✓ Enfocada en el riesgo.
- ✓ Consistente con el marco normativo.
- ✓ Sostiene posiciones con argumentos.
- ✓ Mantiene el objetivo de agregar valor.



AGRESIVIDAD

Es confrontación y puede generar resistencia.

- ✗ Tono acusatorio.
- ✗ Falta de escucha.
- ✗ Descalificación de opiniones.
- ✗ Imposición de puntos de vista.
- ✗ Deteriora la relación y la credibilidad.



EMPATÍA

Es comprensión y apertura al diálogo.

- ✓ Escucha activamente.
- ✓ Busca entender el contexto.
- ✓ Reconoce las preocupaciones del auditado.
- ✓ Facilita la colaboración.
- ✓ Contribuye a soluciones realistas y sostenibles.



DEBILIDAD

Es falta de criterio y puede afectar la objetividad.

- ✗ Evita temas sensibles.
- ✗ Cede sin análisis.
- ✗ Se diluye el mensaje.
- ✗ Puede comprometer la independencia.
- ✗ No impulsa acciones de mejora.



LA CLAVE ESTÁ EN EL EQUILIBRIO: SER FIRMES EN EL RIESGO Y EMPÁTICOS EN LA CONVERSACIÓN.

ROLE PLAY: “NO ESTOY DE ACUERDO”

Tres respuestas posibles para una misma situación.

No estoy de acuerdo.

1



CONFRONTAR

“Los hallazgos son correctos y no hay más que discutir.”

Genera resistencia.
Dificulta la colaboración.

2



EXPLORAR

“Entiendo su punto de vista, ¿podría contarme por qué piensa eso?”

Permite comprender el contexto.
Abre el diálogo.

3



CONSTRUIR

“Veamos juntos la información, analicemos las opciones y acordemos los próximos pasos.”

Genera acuerdos.
Enfoca en soluciones.

EL AUDITOR NO DEBE “GANAR” LA DISCUSIÓN

El objetivo no es imponerse, sino lograr comprensión, acuerdo y acciones que reduzcan el riesgo.



ENFOQUE EQUIVOCADO “GANAR LA DISCUSIÓN”

- ✗ Se centra en demostrar que se tiene razón.
- ✗ Adopta un tono confrontativo.
- ✗ Descalifica argumentos del auditado.
- ✗ Genera resistencia y defensividad.
- ✗ Dificulta el avance de las acciones.
- ✗ Puede deteriorar la relación de trabajo.



ENFOQUE CORRECTO “CONSTRUIR ACUERDOS”

- ✓ Se centra en el riesgo y en los hechos.
- ✓ Escucha y comprende la perspectiva del auditado.
- ✓ Dialoga con respeto y apertura.
- ✓ Busca soluciones realistas y viables.
- ✓ Genera compromiso y colaboración.
- ✓ Contribuye al fortalecimiento del control interno.



LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN AUDITORÍA BUSCA ALINEAR, NO VENCER.

NO SOLO ESCUCHAN LO QUE DECIMOS

Nuestro mensaje se transmite también a través de nuestra actitud, tono, lenguaje no verbal y coherencia.



QUÉ DECIMOS

El contenido del mensaje.
Los hechos y la evidencia.



CÓMO LO DECIMOS

Tono de voz, ritmo, énfasis.
Puede generar apertura o resistencia.



CÓMO NOS MOSTRAMOS

Postura, gestos, contacto visual.
Transmiten seguridad o duda.



QUÉ ACTITUD TRANSMITIMOS

Respeto, disposición al diálogo,
objetividad y profesionalismo.



SI SOMOS COHERENTES

Alineación entre lo que decimos,
lo que mostramos y lo que hacemos.



Contacto
visual



Tono
de voz



Lenguaje
corporal



Actitud



Coherencia

DEL LISTADO DE HALLAZGOS A LA NARRATIVA



LISTADO DE HALLAZGOS

Información fragmentada y técnica.

- H1. 17 usuarios con privilegios de administrador sin justificación.
- H2. Falta de segregación de funciones en el proceso de pagos.
- H3. Parámetros de seguridad sin configuración adecuada.
- H4. Registros de auditoría incompletos.
- H5. Copias de seguridad sin pruebas de restauración.
- H6. Falta de revisión de accesos de terceros.



ANÁLISIS E INTEGRACIÓN

Identificación de causas, conexiones y riesgos.



Agrupar hallazgos relacionados.



Identificar causas comunes.



Evaluar el impacto en los objetivos del negocio.



Determinar el nivel de riesgo.



Definir el mensaje clave para cada audiencia.



NARRATIVA

Mensaje claro, integrado y orientado a la decisión.



El análisis conjunto de los hallazgos evidencia **debilidades en la gestión de accesos y en los controles del proceso de pagos**, lo que incrementa el riesgo de fraude, errores significativos en la información financiera y **continuidad operativa**. Se recomienda un **plan integral de regularización** con responsables y plazos definidos”.



RIESGO

Fraude, error y continuidad



IMPACTO

Estados contables y operación



MENSAJE CLAVE

Fortalecer controles de accesos y pagos



ACCIÓN

Plan integral con responsables y plazos

LA DIAPOSITIVA QUE NO DEBERÍAMOS MOSTRAR UNA DIAPOSITIVA. UNA IDEA.

VISUALIZAR NO ES DECORAR



AUDITORÍA DE ACCESOS – RESULTADOS DETALLADOS

Usuario	Perfil	Último acceso	Observación
USR001	Admin	12/08/2025	Sin justificación
USR002	Admin	11/06/2025	Sin justificación
USR003	Admin	10/08/2025	Sin justificación
USR004	Admin	05/08/2025	Sin justificación
USR005	Admin	01/08/2025	Sin justificación
USR006	Admin	28/07/2025	Sin justificación
USR007	Admin	25/07/2025	Sin justificación
USR008	Admin	18/07/2025	Sin justificación
USR009	Admin	15/07/2025	Sin justificación
USR010	Admin	12/07/2025	Sin justificación
USR012	Admin	09/07/2025	Sin justificación
USR012	Admin	05/07/2025	Sin justificación
USR013	Admin	02/07/2025	Sin justificación
USR014	Admin	28/06/2025	Sin justificación
15	Admin	21/06/2025	Sin justificación
	Admin	15/06/2025	Sin justificación
	Admin	02/06/2025	Sin justificación



Observaciones

- 17 usuarios con perfil administrador.
- Sin justificación documentada.
- Accesos fuera de horario.
- Parámetros de seguridad sin configurar.
- Falta de revisión de accesos.
- Riesgo de fraude y uso indebido.
- Incumplimiento de política.



17 usuarios con perfil administrador sin justificación documentada



RIESGO

Acceso no autorizado a funciones críticas con posibilidad de fraude o manipulación de información.



IMPACTO

- Integridad de la información financiera.
- Continuidad operativa.
- Incumplimiento de políticas de seguridad.



ACCIONES RECOMENDADAS

- Revisar y regularizar accesos.
- Implementar controles de aprobación.
- Monitoreo periódico.
- Segregación de funciones.



EXCESO DE INFORMACIÓN

Tablas, gráficos y texto sin jerarquía generan confusión y diluyen el mensaje.



UNA DIAPOSITIVA. UNA IDEA.

Focaliza en lo más importante para cada audiencia.



VISUALIZAR NO ES DECORAR

El diseño debe ayudar a comprender, destacar el mensaje y facilitar la toma de decisiones.

EL TÍTULO TAMBIÉN COMUNICA

“ El título es la primera interpretación que hacemos del mensaje. Puede generar interés, resistencia o indiferencia.”



TÍTULO TÉCNICO Y POCO CLARO

H1. Debilidades en el control de accesos del sistema ERP



- Administradores
- Supervisores
- Usuarios
- Otros

Perfil	Cantidad
Admin	5
Supervisor	4
Usuario	7
Otros	1

- Cuentas con privilegios sin justificación.
- Falta de revisión periódica.
- Riesgo de accesos no autorizados.



No atrae, no sintetiza y requiere leer toda la diapositiva para entender el mensaje.



TÍTULO DESCRIPTIVO PERO LIMITADO

Usuarios con privilegios sin justificación



- 17 usuarios con privilegios sin justificación documentada.
- Falta de revisión periódica.
- Incrementa el riesgo de accesos no autorizados.



Informa sobre el hecho, pero no comunica el impacto ni la relevancia.



TÍTULO QUE COMUNICA RIESGO E IMPACTO

17 usuarios con privilegios sin justificación: un riesgo concreto para la integridad del ERP



Acceso no autorizado puede permitir fraude y modificación de información crítica.



Debilita los controles del sistema.



Aumenta el riesgo de fraude.



Requiere un plan de regularización con plazos definidos.



Comunica el hecho, el riesgo y la importancia, y genera una lectura inmediata.

LOS DATOS NO HABLAN SOLOS

Los datos son un insumo. Necesitan contexto, interpretación y juicio profesional para convertirse en un mensaje relevante.



CONTEXTO

¿De qué proceso, período y objetivo se trata?



INTERPRETACIÓN

¿Qué significan?
¿Son esperables o no?



RELACIÓN CON EL RIESGO

¿Qué riesgo representan?
¿Cuál es su impacto potencial?



MENSAJE

¿Qué debemos hacer?
¿Qué decisión se espera?



EL DATO AISLADO PUEDE CONFUNDIR

Un número llamativo no siempre implica un problema, ni un número bajo significa un buen desempeño.



EL DATO SIN CONTEXTO PUEDE LLEVAR A CONCLUSIONES ERRÓNEAS

Es clave analizar causas, comparaciones, tendencias y relación con los objetivos.



CON DATOS BIEN INTERPRETADOS COMUNICAMOS RIESGOS Y GENERAMOS VALOR

Transformamos información en decisiones y acciones concretas.



EL COMITÉ DE AUDITORÍA NO NECESITA TODO

Necesita información relevante, clara, oportuna y orientada a la toma de decisiones.



INFORMACIÓN SINTÉTICA Y RELEVANTE

Foco en lo significativo, no en todo el detalle.



ENFOQUE EN RIESGOS Y TEMAS CRÍTICOS

Qué puede afectar los objetivos y el valor de la organización.



TENDENCIAS Y EVOLUCIÓN

Comparación con períodos anteriores y principales cambios.



MENSAJE CLARO

Qué se hizo, qué se encontró, qué significa y qué se recomienda.



NO NECESITA TODO EL DETALLE

Exceso de información diluye los temas importantes y dificulta la toma de decisiones.



NECESITA CONTEXTO Y SIGNIFICADO

Los datos deben estar analizados y vinculados con los objetivos y los riesgos.



NECESITA INFORMACIÓN PARA DECIDIR

Mensajes claros, concisos y orientados a la acción.

Informe Ejecutivo de Auditoría Interna

Principales temas para el Comité de Auditoría

Junio 2026

PRINCIPALES RIESGOS IDENTIFICADOS

- Seguridad de la información
- Continuidad operativa
- Fraude en proveedores
- Cumplimiento regulatorio

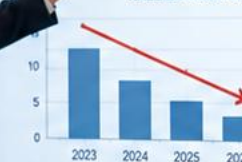
ESTADO DEL PLAN ANUAL



HALLAZGOS SIGNIFICATIVOS



EVOLUCIÓN DE HALLAZGOS ALTOS



TENDENCIAS Y TEMAS EMERGENTES

- Ciberseguridad
- Automatización y controles
- Gestión de terceros
- Cambios regulatorios

RECOMENDACIONES CLAVE

- Fortalecer controles de acceso
- Avanzar con plan de continuidad
- Regularizar segregación de funciones
- Seguimiento trimestral al Comité

NUNCA ESCONDAMOS UNA MALA NOTICIA DETRÁS DE UN BUEN GRÁFICO

Cumplimiento del Plan de Auditoría

Nivel de ejecución

✓ Plan ejecutado según lo previsto



Análisis detallado de hallazgos

Distribución y estado



El 72% de los hallazgos altos y medios continúa sin resolución

Principales hallazgos sin resolución

Riesgo	Hallazgo	Severidad	Estado	Antigüedad
Accesos privilegiados	Usuarios sin justificación	Alto	Abierto	8 meses
Segregación de funciones	Funciones incompatibles	Alto	En curso	6 meses
Continuidad operativa	Falta de pruebas de DRP	Medio	Abierto	9 meses
Gestión de terceros	Contratos sin cláusulas de seguridad	Medio	En curso	7 meses
Actualizaciones	Sistemas críticos sin parches	Alto	Abierto	5 meses



**UN BUEN GRÁFICO
PUEDE GENERAR UNA FALSA
SENSACIÓN DE TRANQUILIDAD**

La estética no reemplaza el análisis ni el juicio profesional.



**ES NECESARIO IR MÁS ALLÁ
DEL DATO AGREGADO**

Analizar detalles, tendencias, causas y el estado de resolución de los hallazgos.



**COMUNICAR LA REALIDAD
DE MANERA CLARA, EQUILIBRADA
Y TRANSPARENTE**

Fortalece la credibilidad de la auditoría y agrega valor al Comité.

LA INDEPENDENCIA TAMBIÉN SE COMUNICA

La forma en que abordamos las conversaciones, planteamos los hallazgos y gestionamos las expectativas refuerza nuestra independencia.



EVIDENCIA OBJETIVA



MENSAJE CLARO Y PROFESIONAL



FOCO EN EL INTERÉS DE LA ORGANIZACIÓN



PRESIONES DE LA GESTIÓN



EXPECTATIVAS DE RESULTADOS



RELACIONES HISTÓRICAS



PLAZOS AJUSTADOS



TRANSPARENCIA

Explicamos el alcance, los criterios y las limitaciones.



OBJETIVIDAD

Presentamos los hallazgos con evidencia y sin sesgos.



DIÁLOGO RESPETUOSO

Comunicamos con firmeza y profesionalismo.



VALOR

Enfocamos el mensaje en los riesgos y en las mejoras para la organización.



DEPENDENCIA O AMBIGÜEDAD EN EL MENSAJE

Un tono complaciente o impreciso puede generar dudas sobre nuestra independencia.



COMUNICAR NOS PROTEGE

Dejar claros el alcance, las limitaciones y los criterios reduce malentendidos y presiones.



UNA COMUNICACIÓN INDEPENDIENTE FORTALECE LA CREDIBILIDAD

Refuerza la confianza en la auditoría y en sus conclusiones.

¿PUEDE LA IA COMUNICAR POR NOSOTROS?

La IA aporta velocidad y procesamiento. El auditor aporta juicio, contexto y criterio.

IA MÁS VELOCIDAD



Procesa grandes volúmenes de información



Sintetiza y organiza datos



Genera borradores y visualizaciones



Identifica patrones y tendencias



Aporta eficiencia en el análisis



VELOCIDAD
Y PROCESAMIENTO

MEJOR
COMUNICACIÓN
Y MAYOR
VALOR



JUICIO
Y CONTEXTO

AUDITOR MÁS JUICIO



Comprende el contexto de la organización



Evalúa riesgos y su relevancia



Interpreta matices y anticipa reacciones



Aplica criterio profesional y ética



Diseña el mensaje adecuado para cada audiencia



LA IA POTENCIA, PERO NO REEMPLAZA.

La comunicación efectiva sigue siendo una responsabilidad del auditor.

LA PREGUNTA NO ES “¿ME EXPLIQUÉ?” ¿ME ENTENDIERON?



CREDIBILIDAD



**LA CREDIBILIDAD
SE CONSTRUYE...**



Con competencia
y conocimiento.



Con independencia
y objetividad.



Con comunicación
clara y honesta.



Con consistencia
entre lo que decimos
y lo que hacemos.



Con resultados
que generan valor.



**MÁS QUE
INFORMAR,
GENERAMOS
CONFIANZA**

**EL AUDITOR INTERNO
GENERA CREDIBILIDAD**

- ✓ INFORMACIÓN RELEVANTE
- ✓ ANÁLISIS OBJETIVO
- ✓ JUICIO PROFESIONAL
- ✓ MENSAJES CLAROS
- ✓ RECOMENDACIONES REALISTAS
- ✓ SEGUIMIENTO



**SE DEBILITA
CUANDO...**



Se percibe falta
de independencia.



No se comunica
con claridad.



Se generan
expectativas irreales.



No se cumplen
los compromisos.



Se pierde la consistencia
en el tiempo.



La credibilidad es un activo fundamental. **Sin confianza, no hay impacto.**

EJERCICIO CENTRAL: 60 SEGUNDOS

CASO CEO



SITUACIÓN

Se detectaron **17 usuarios** con privilegios que exceden su perfil funcional y no cuentan con justificación documentada.



¿QUÉ RIESGO GENERA?

- Acceso no autorizado a información crítica. Mayor probabilidad de fraude o error.
- Debilitamiento del control interno.



¿POR QUÉ IMPORTA AL NEGOCIO?

- Puede afectar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información.
- Impacta en la continuidad operativa.
- Puede generar pérdidas económicas, reputacionales y regulatorias.



¿QUÉ DEBERÍA HACERSE?

- Regularizar los permisos.
- Revisar y recertificar accesos.
- Implementar controles preventivos.
- Dar seguimiento a un plan de acción.

HALLAZGO CLAVE



17
usuarios



Riesgo de
acceso no
autorizado



Impacto en
información
crítica



Regularizar
y revisar
permisos

ÁREAS INVOLUCRADAS

TI | Seguridad de la Información | Dueños de Procesos | Auditoría Interna



SU DESAFÍO



¿Qué debe comprender?

- El hallazgo y su alcance.
- El riesgo y su impacto en el negocio.



¿Qué necesita decidir?

- Prioridades de acción.
- Recursos y responsables.
- Plazo razonable.



¿Qué acción debería quedar acordada?

- Plan de regularización de accesos.
- Seguimiento por parte de la Alta Dirección.
- Reporte de avance al Comité de Auditoría.



En **60 segundos**: evidencia → riesgo → impacto → acción.

10 REGLAS PARA COMUNICAR CON IMPACTO

Ideas simples para generar conversaciones valiosas y decisiones concretas.

1



CONOZCA A SU AUDIENCIA

Adapte el mensaje al rol,
interés y nivel de
conocimiento.

2



UNA IDEA CENTRAL

Una diapositiva.
Una idea. Mensajes breves
y claros.

3



CONTEXTO Y VALOR

Explique el porqué,
el impacto y la relevancia
para el negocio.

4



LENGUAJE CLARO

Evite tecnicismos innecesarios.
Hable con precisión
y en términos entendibles.

5



ESCUCHE Y PREGUNTE

Las buenas preguntas
enriquecen la comprensión
y generan mejores decisiones.

6



ANTICIPE OBJECIONES

Ponga en lugar del otro
y prepare respuestas
con evidencia y empatía.

7



SEA FIRME EN EL RIESGO

Mantenga la claridad
del riesgo, con flexibilidad
en la conversación.

8



PROPONGA SOLUCIONES

No solo describa problemas.
Aporte alternativas
viables y realistas.

9



UTILICE HISTORIAS Y EJEMPLOS

Los casos concretos facilitan
la comprensión y el recuerdo.

10



CIERRE CON ACCIÓN

Deje en claro los próximos
pasos, responsables
y plazos.

NO COMUNICAMOS HALLAZGOS. COMUNICAMOS RIESGOS.

HALLAZGO

- Situación identificada
- Evidencia obtenida
- Causa determinada
- Criterio incumplido

RIESGO

- Impacto potencial en los objetivos
- Probabilidad de ocurrencia
- Consecuencias para el negocio
- Áreas y procesos afectados
- Acciones para mitigar o responder
-

Pasamos de un hecho a una **visión de negocio**.

Facilitamos la **toma de decisiones** de la Dirección.

Contribuimos a la **gestión integral de riesgos**.

Generamos **valor y priorización** en el plan de acción.

¿CÓMO COMUNICAMOS?



CON OBJETIVO CLARO

Qué se quiere lograr con la comunicación.



A LA AUDIENCIA ADECUADA

Mensaje adaptado a sus necesidades y nivel de decisión.



CON MENSAJES CONCRETOS

Lenguaje claro, sin tecnicismos innecesarios.



BASADOS EN EVIDENCIA

Hechos, análisis y conclusiones sustentadas.



ORIENTADOS A LA ACCIÓN

Recomendaciones realistas y priorizadas.



CON SEGUIMIENTO Y DIÁLOGO

Para asegurar la implementación y generar valor.



Una comunicación clara y oportuna transforma el trabajo de auditoría en **decisiones y resultados**.

¡Muchas gracias!

afernandezmenta@gmail.com



Profesional de Ciencias Económicas
de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires

www.consejo.org.ar

